



OFERTA DE EMPREGO

Departamento Desportivo Nacional

A Federação Académica do Desporto Universitário (FADU), pretende recrutar para a função de **Técnico/a Desportivo/a (m/f)**, para integrar o Departamento Desportivo Nacional.

Local	Aveiro - Casa do Estudante-Atleta (Delegação FADU)
Entrada	Imediata
Tipo	Full-Time
Duração	Termo certo 12 meses

Descrição principal da função

- Apoiar a preparação, acompanhamento e avaliação das atividades desportivas que anualmente se dinamizam, nomeadamente das competições desportivas.
- Colaborar na planificação, calendarização e organização das provas nacionais, sob orientação do diretor desportivo nacional.
- Preparação técnica, administrativa e logística das provas que se realizam anualmente, incluindo na organização e acompanhamento presencial das provas, onde decorrem.

Responsabilidades, tarefas e objetivos

- Gestão e controlo de processos de registo e inscrição de clubes, equipas e atletas.
- Operacionalizar e acompanhar a organização logística e técnica de competições desportivas da FADU.
- Gestão da informação técnico-desportiva das diversas modalidades e provas calendarizadas.
- Elaboração de documentação de suporte à organização técnica-desportiva: regulamentação, manuais, caderno de encargos, planos e relatórios desportivos e estatísticos.
- Apoiar a implementação projetos de promoção da atividade física e desportiva no meio universitário.
- Colaborar na organização de grandes eventos e competições desportivas universitárias nacionais e internacionais.
- Apoiar a preparação das seleções nacionais universitárias.

Perfil do/a candidato/a

Qualificações e experiência

- Formação no Ensino Superior, preferencialmente na área do Desporto. Grau de licenciatura: formação mínima exigida e fator de exclusão.
- Valoriza-se conhecimentos e experiência comprovada na área da organização de competições e eventos desportivos.

Outros conhecimentos e competências técnico-sociais

- Conhecimento do sistema desportivo nacional e da realidade do desporto universitário português.
- Conhecimentos informáticos, nomeadamente em ferramentas de processamento de texto e de cálculo



(word, excel avançado, outros), privilegiando-se ainda em programas de registo e bases de dados.

- Domínio da língua portuguesa e do novo acordo ortográfico e da língua inglesa.
- Rigor, organização e proficiente na execução das tarefas, valorizando ainda a proatividade.
- Pontualidade, postura, apresentação e capacidade de escrita e de oralidade.
- Elevada capacidade de comunicação e relacionamento com colegas, hierarquias e representantes externos.
- Capacidade de trabalhar em equipa/ambientes multidisciplinares e intergeracionais.
- Flexibilidade para horários, deslocações e estadas prolongadas.
- Carta de condução - categoria B (*informação exigida*).

Condições

Remuneração

- Vencimento mensal líquido de 1056,00 € (técnico superior qualificado - nível 1).
- Acresce subsídio de refeição praticado.

Local e horário de trabalho

- Aveiro - Casa do Estudante-Atleta (Delegação FADU).
- 40 horas semanais (horário a definir).

Vínculo

- Contrato de trabalho a termo certo, vigente para o período de 12 meses.
- Disponibilidade imediata.

Candidatura

Etapas

1ª etapa: Pré-seleção dos candidatos, após análise da candidatura e curricular submetida.

2ª etapa: Entrevista com os candidatos selecionados e seleção de acordo com a análise da documentação submetida e com base na entrevista realizada.

Candidatura

Preencher formulário de candidatura no portal FADU - portalfadu.pt (recrutamento) e anexar a seguinte documentação, obrigatória:

- Foto
- CV atualizado

Prazo de candidatura

Até 31 de outubro de 2021

Contactos

Email - rh@fadu.pt